

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/2022

Gminy Miasta Gdańska – Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego

z dnia 14 listopada 2022 roku dla zadania pod nazwą:

### „WYBÓR OPERATORA FOTO-BUDKI W GDAŃSKIM OGRODZIE ZOOLOGICZNYM”

**Zamawiający:** Gmina Miasta Gdańska NIP 583-00-11-969 ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w imieniu której i na jej rzecz działa: Odbiorca/Płatnik: Gdański Ogród Zoologiczny, 80-328 Gdańsk ul. Karwieńska 3.

**I. Przedmiot zamówienia** obejmuje dzierżawę przestrzeni Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej w postaci świadczenia usług polegających na wykonywaniu oraz wydruku kolorowych zdjęć w obrębie interaktywnego fotograficznego urządzenia vendingowego.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty:

(1) Umowa dzierżawy, stanowiąca **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

### **II. Ogólne warunki dzierżawy:**

Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt w obrębie Przedmiotu dzierżawy posadowi interaktywne fotograficzne urządzenie vendingowe, w którym oferowana będzie usługa polegająca na możliwości wykonania oraz wydruku kolorowego zdjęcia w wybranym rozmiarze oraz ilości, a także na wybranym tle, przy czym podjęcie działalności nastąpi w terminie wyznaczonym przez Gdański Ogród Zoologiczny (nie krótszym, niż 30 dni licząc od dnia wyboru oferty) z uwzględnieniem wszelkich obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także wytycznych Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego. W tym celu Dzierżawca we własnym zakresie uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, zgody oraz uzgodnienia właściwych organów. Dopuszcza się posadowienie w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego **max. 3 urządzeń.**

Planowany termin wydania Przedmiotu dzierżawy oraz rozpoczęcia działalności to **styczeń 2023 roku.**

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 1 (jednego) roku z możliwością jej dalszego przedłużenia przy czym łącznie nie dłużej niż na okres 3 (trzech) lat.

W zakresie świadczonych usług, Dzierżawca:

- 1) zapewni prowadzenie działalności handlowej co najmniej w dniach i godzinach otwarcia Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego dla odwiedzających,
- 2) uwzględni działania pro- ekologiczne w prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) nie będzie umieszczał w Przestrzeni dzierżawy sprzętu stwarzającego zagrożenie dla ludzi i mienia,
- 4) zapewni utrzymanie czystości oraz porządku również w bezpośrednim otoczeniu Przedmiotu dzierżawy,

Koszt posadowienia interaktywnego fotograficznego urządzenia vendingowego oraz zakup niezbędnego do prowadzenia działalności wyposażenia pozostaje w wyłącznej gestii oraz na ryzyko Dzierżawcy. Z zastrzeżeniem, że muszą one spełniać wymogi przepisów prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej dla danego rodzaju wyposażenia, w szczególności wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym odporności na ogień oraz wymogów estetycznych, funkcjonalnych oraz technicznych, a także nie może zakłócać funkcjonowania innych instalacji, w szczególności instalacji i urządzeń ppoż.

Dzierżawca obowiązany jest do uzgadniania wszelkiej identyfikacji graficznej i wizualnej automatów, przy czym powinny być one spójne z koncepcją działalności Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego. Zabrania się umieszczania oznaczeń reklamowych oferenta.

Miejsca posadowienia urządzeń w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego określa Zamawiający.

Rozliczenia za świadczenia będą dokonywane w następujący sposób: opłata z tytułu czynszu liczona będzie jako suma:

- 1) **stałej stawki czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy;**
- 2) **% od uzyskanego miesięcznego przychodu ze świadczenia usług w obrębie przedmiotu dzierżawy.**

Warunki udzielenia zabezpieczenia oraz wymogi w zakresie ubezpieczenia określa Umowa.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Oferentem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

#### Wymogi wobec Oferentów:

- 1) nieznajdowanie się w stanie upadłości lub likwidacji;
- 2) niewystępowanie w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych prowadzonym w ramach Krajowego Rejestru Sądowego;
- 3) w przypadku podatników podatku od towarów i usług, zarówno oferent, jak i numer jego rachunku bankowego są wskazane w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług;
- 4) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, nie mniejszej niż kwota 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100). Wymagana jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 5) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy lub oświadczenie o rozdzieleniu majątkowej;

#### Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz brak postanowienia o upadłości lub likwidacji oferenta;
- 2) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy przedwstępnej umowy dzierżawy lub oświadczenie o rozdzieleniu majątkowej;
- 3) oświadczenia, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;

- 4) zaświadczenia z właściwego dla oferenta Urzędu skarbowego, że nie zalega z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
- 5) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
- 6) informacji z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, zgodnie z wymogami postępowania w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 7) parafowane przez Oferenta wzory umowy dzierżawy i wszystkich załączników;
- 8) w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki wraz ze wszystkimi zmianami;
- 9) w przypadku Oferentów występujących wspólnie – umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania składających ofertę wspólną.

Formularz Oferty stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

#### **IV. Kryteria oceny ofert:**

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- (1) proponowana stała stawka czynszu dzierżawy nie mniejsza niż 25 zł. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni przeznaczonej do prowadzenia za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy dzierżawy;
- (2) proponowana wysokość % od uzyskanego miesięcznego przychodu ze świadczenia usług w obrębie przedmiotu dzierżawy, nie niższa niż 15%.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
dzienna stawka czynszu dzierżawy powierzchni	50%	50 pkt
wysokość % od uzyskanego miesięcznego przychodu	50%	50 pkt

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny:

Zasady oceny kryterium: **stawka czynszu dzierżawy powierzchni:**

W kryterium tym oferta z najwyższą stałą stawką czynszu dzierżawy za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy, nie mniejsza niż 25 zł. netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni otrzymuje: 50 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczone wg następującego wzoru: (stawka Oferenta: stawka oferty najwyższej) x 50

Zasady oceny kryterium: **wysokość % od uzyskanego miesięcznego przychodu:**

W kryterium tym oferta z najwyższą wysokością % od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu prowadzonej działalności otrzymuje: 50 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczone wg następującego wzoru: (stawka Oferenta: stawka oferty najwyższej) x 50

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Oferentowi w ocenie kryteriów wynosi 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której Oferent wykaże większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania.

**Oferty których dzienna stawka czynszu dzierżawy lub wysokość % od uzyskanego miesięcznego przychodu jest niższa od progów minimalnych określonych w Zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.**

Oferta, która będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uprawniony będzie do zawarcia umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem, że Oferent związany jest z treścią złożonej oferty przez okres wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Wybór Oferenta może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki postępowania.

## **V. Sposób przygotowania oraz badania ofert:**

1. Treść oferty winna odpowiadać wymogom Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć przy użyciu Formularza (załącznik nr 2) Należy załączyć oświadczenie RODO (załącznik nr 3).
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na zapisanej stronie kopii.
4. Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Jeżeli oferta bądź załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Oferenta, to do Oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty pokrywa Oferent.
8. Każdy z Oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
10. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, stałą i jednoznaczną. W ofercie należy podać wartość netto stawki czynszu dzierżawy w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera wszelkie wymagane elementy dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści bądź wymogom formalnym określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, a oferent wezwany w określonym przez Zamawiającego terminie nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień, przy czym w przypadku podania stawki czynszu dzierżawy oraz wysokości % od uzyskanego miesięcznego przychodu poniżej

wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dalszej analizy.

15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert, z możliwością wydłużenia o dalszych 30 dni na pisemny wniosek Zamawiającego i jeżeli Oferent wyrazi na to zgodę. Brak zgody na wydłużenie terminu związania ofertą uznawane jest za rezygnację Oferenta.
16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

#### **VI. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego: ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, sekretariat godzina 8.00 – 14.00.
2. Oferty nie będą zwracane.
3. Nie jest dopuszczalne dokonywanie zmian w ofertach już złożonych, jednakże Oferent może wycofać ofertę już złożoną i złożyć ofertę nową, jeżeli uczyni to przed upływem terminu o którym w ust. 5 poniżej.
4. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Wybór Operatora automatów vendingowych w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym”.
5. Termin składania ofert do dnia **30 listopada 2022 roku do godz. 12.00.**
6. Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania grudzień 2022 roku
7. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Zamawiającego.
8. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej na adres: [zoo@zoo.gda.pl](mailto:zoo@zoo.gda.pl)
9. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrywaniu oraz zwrotowi.

#### **VII. Wyłączenia od udziału w postępowaniu:**

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Oferenta, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo oferentami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Skład Komisji Konkursowej określa Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

### **VIII. Warunki zawarcia Umowy.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronach internetowych: **[www.zoo.gda.pl](http://www.zoo.gda.pl)**

W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany oferent zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania Umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### **IX. Przetwarzanie danych osobowych.**

Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, że dane osobowe Oferenta, będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny jako administratora danych osobowych. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania Umowy dzierżawy, a następnie realizacji Umowy dzierżawy w odniesieniu do danych Oferenta. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres: e-mail [zoo@zoo.gdansk.pl](mailto:zoo@zoo.gdansk.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@zoo.gdansk.pl](mailto:iod@zoo.gdansk.pl) lub listownie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny przez okres trwania postępowania natomiast dane związane z realizacją umowy dzierżawy będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz wymagany po tym czasie przepisami prawa okres (w tym przez prawo podatkowe), a następnie –w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Dane osobowe Oferentów oraz Dzierżawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO (przetwarzanie w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy, przetwarzanie na podstawie umowy oraz na podstawie przepisów prawa). Podanie

danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy dzierżawy.

Oferentowi a także innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z postępowaniem i realizacją umowy dzierżawy, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Odbiorcami danych osobowych Oferenta mogą być:

- 1) Urząd Miasta Gdańska i Gdańskie Centrum Usług Wspólnych;
- 2) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- 3) podmioty świadczące na rzecz Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- 4) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- 5) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- 6) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Oferenta na podstawie przepisów prawa;
- 7) wszyscy zainteresowani w zakresie w jakim przysługuje im prawo dostępu do informacji publicznej.

Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3**. W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### **X. Pytania oraz osoby uprawnione do kontaktu:**

Uczestnicy postępowania mogą zwracać się o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego. Wszelki pytania, wnioski muszą zostać przekazane pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania zapytań i wniosków na adres e-mail: [esalach@zoo.gda.pl](mailto:esalach@zoo.gda.pl)  
Pytania, które wpłyną wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej, na której umieszczono dokumenty związane z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.

Osoby uprawnione do kontaktu w godzinach: 08.00 -15.00 w dni robocze.

Emilia Salach [esalach@zoo.gda.pl](mailto:esalach@zoo.gda.pl) tel. 58 552 00 41 wew. 199, 693 813 032

Jolanta Barton [jbarton@zoo.gda.pl](mailto:jbarton@zoo.gda.pl), +48 58 552 00 41 wew. 104

#### **XI. Załączniki do Zapytania ofertowego**

- Załącznik nr 1 Umowa dzierżawy,
- Załącznik nr 2 Formularz Oferty.
- Załącznik nr 3 Klauzula RODO.