

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2025

Gminy Miasta Gdańska – Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego

z dnia 19.12.2025 roku dla zadania pod nazwą:

„WYBÓR OPERATORA FOTO-BUDKI W GDAŃSKIM OGRODZIE ZOOLOGICZNYM”

- 1. Zamawiający:** Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk (NIP 583-00-11-969) w imieniu której i na jej rzecz działa jednostka budżetowa: Gdański Ogród Zoologiczny, 80-328 Gdańsk ul. Karwieńska 3 (dalej jako: „Gdański Ogród Zoologiczny”).
- 2. Przedmiot zamówienia:** obejmuje dzierżawę nieruchomości gruntowych znajdującej się w zasobach Gminy Miasta Gdańska - Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego przy ul. Karwieńskiej 3 w Gdańsku o łącznej szacunkowej powierzchni 7,5 m² dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej w postaci świadczenia usług polegających na wykonywaniu oraz wydruku kolorowych zdjęć w obrębie interaktywnego fotograficznego urządzenia vendingowego.
- 3. Szczegółowe warunki dzierżawy nieruchomości oraz świadczenia usług w jej obrębie:**

Operator we własnym zakresie i na własny koszt w obrębie Przedmiotu dzierżawy posadowi 3 (trzy) sztuki interaktywnych fotograficznych urządzeń vendingowych, w których oferowana będzie usługa polegająca na możliwości wykonania oraz wydruku kolorowego zdjęcia w wybranym rozmiarze oraz ilości, a także na wybranym tle (dalej: „urządzenie foto – budki, i/lub „automat”).

Miejsce posadowienia urządzeń w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego określa Zamawiający, zapewniając dostęp do energii elektrycznej. Rekomenduje się umiejscowienie urządzeń w lokalizacjach oznaczonych w Załączniku numer 2 do Zapytania ofertowego.

W zakresie świadczonych usług Operator:

- 1) zapewni prowadzenie działalności handlowej co najmniej w dniach i godzinach otwarcia Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego dla odwiedzających,
- 2) uwzględni działania pro- ekologiczne w prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) nie będzie umieszczał w przestrzeni dzierżawy sprzętu stwarzającego zagrożenie dla ludzi i mienia,

- 4) zapewni utrzymanie czystości oraz porządku również w bezpośrednim otoczeniu Przedmiotu dzierżawy.

Koszt posadowienia oraz utrzymania urządzeń foto – budki oraz zakup niezbędnego do prowadzenia działalności wyposażenia pozostaje w wyłącznej gestii oraz na ryzyko Operatora z zastrzeżeniem, że urządzenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej, w szczególności wymogi w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym odporności na ogień oraz wymogi estetyczne, techniczne i funkcjonalne tj. urządzenia nie mogą posiadać napisów z oznaczeniem reklamowym Oferenta lub proponowanych produktów, ale winny uwzględniać napisy/fotografie związane z działalnością statutową Zamawiającego lub treściami ekologicznymi, edukacyjnymi związanymi z ochroną zwierząt, roślin czy środowiska.

Przed posadowieniem urządzeń foto – budki, Operator udostępni Wydierżawiającemu jego wizualizację celem otrzymania akceptacji. Urządzenia nie mogą zakłócać funkcjonowania innych instalacji, w szczególności instalacji i urządzeń ppoż.

Operator uwzględni działania pro-ekologiczne w prowadzonej działalności gospodarczej.

Posadowione przez Operatora urządzenia foto buki będą miały możliwość płatności bezgotówkowej (za pośrednictwem karty płatniczej lub w systemie BLIK).

Na każdym z posadowionych urządzeń, Operator w widocznym miejscu umiejscowi oznaczenie prowadzonego przez siebie przedsiębiorstwa podając dane adresowe, oznaczenia rejestrowe (NIP, REGON, KRS o ile dotyczy), a także dane kontaktowe (telefon oraz e-mail) umożliwiające osobom korzystającym z urządzeń bezpośredni kontakt z przedstawicielem Operatora. Nadto Operator co najmniej w godzinach otwarcia Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego zapewni możliwość kontaktu telefonicznego z należycie przeszkolonym personelem, celem udzielenia wsparcia osobom korzystającym z automatów. Informacje o których mowa w zadaniach poprzedzających będą sformułowane w sposób jednoznaczny, czytelny oraz co najmniej w języku polskim i angielskim.

Ceny oferowanych produktów będą oznaczone w sposób jednoznaczny i czytelny. O ile odrębne przepisy prawa będą nakładać na Operatora konieczność umieszczenia innych, dodatkowych oznaczeń bądź informacji w związku z prowadzoną działalnością handlową, Operator zobowiązany będzie do ich niezwłocznego umiejscowienia.

Zasady komunikacji w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, oraz reguły dotyczące zachowania porządku w jego obrębie określa Regulamin Porządku Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego (dalej: „Regulamin”). Postanowienia Regulaminu dostępne są pod adresem: <https://zoo.gda.pl/>. Operator ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu oraz wszelkich innych przepisów porządkowych oraz regulacji wewnętrznych wydanych

w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do pracowników dostawców lub innych osób działających ze strony lub na rzecz Operatora, za które ponosi on odpowiedzialność w tym zakresie. Terminy i godziny dostaw materiałów potrzebnych do funkcjonowania urządzeń Operator określi w porozumieniu z Zamawiającym, z tym zastrzeżeniem że odbywają się one poza godzinami wstępu dla odwiedzających.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 1 (jednego) roku z możliwością jej przedłużenia na dalszy czas oznaczony przy czym łącznie nie dłużej niż 3 (trzy) lata.

Podjęcie działalności nastąpi w terminie wyznaczonym przez Gdański Ogród Zoologiczny przy czym nie dłuższym, niż 30 (trzydzieści) dni, licząc od dnia wyboru oferty z uwzględnieniem wszelkich obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także wytycznych Zamawiającego co do wyglądu urządzeń, miejsca ich posadowienia oraz zabezpieczenia. W tym celu Operator we własnym zakresie uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, zgody oraz uzgodnienia właściwych organów dla posadowienia urządzeń na zasadach określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Zamawiający wymaga udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dzierżawy oraz posiadania ubezpieczenia, na zasadach określonych w Umowie (Załącznik numer 1 do Zapytania ofertowego).

Określenie przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty:

- a) projekt Umowy dzierżawy,
- b) oznaczenie powierzchni objętej przedmiotem Zamówienia z rekomendowanymi lokalizacjami posadowienia automatów

stanowiące załączniki numer 1-2 do Zapytania ofertowego.

Terminy:

- a) Planowany termin wydania Przedmiotu dzierżawy to styczeń 2026 roku.
- b) Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług w obrębie nieruchomości: styczeń 2026 r.

Rozliczenia za świadczenia będą dokonywane w następujący sposób:

Minimalna stawka czynszu dzierżawnego: 33 zł (słownie: trzydzieści trzy złote, 00/100) netto za każdy rozpoczęty 1m² zajęcia powierzchni - za każdy dzień kalendarzowy.

Stawka czynszu nie obejmuje kosztu dostarczonej energii elektrycznej dla potrzeb funkcjonowania urządzenia. Opłata za koszt dostarczonej energii elektrycznej dla potrzeb funkcjonowania posadowionych automatów opłacana będzie w formie ryczałtu i wynosi 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych, 00/100) netto miesięcznie za jeden automat.

Opłaty wynikające z umowy pobierane będą w okresach miesięcznych.

Czynsz dzierżawny stanowić będzie iloczyn oferowanej stawki czynszu dzierżawy za każdy rozpoczęty metr kwadratowy zajmowanej powierzchni oraz liczbę dni w danym miesiącu kalendarzowym.

Na wniosek Operatora, Zamawiający dopuszcza możliwość płatności czynszu dzierżawnego w całości bądź w części z „góry”.

W przypadku potrzeby dzierżawy powierzchni Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego w obrębie jego zaplecza (Baza, ul. Kościerska 10 w Gdańsku) dla potrzeb składowania materiałów, produktów etc. znajdą zastosowanie stawki nie mniejsze niż wynikające z Zarządzenia Prezydent Miasta Gdańska nr 1264/22 z dnia 05.07.2022 roku (ze zm.) w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących zasób Gminy Miasta Gdańska, wydzierżawionych na cele inne niż rolnicze.

Opłaty wynikające z dzierżawy podlegają będą corocznej waloryzacji, począwszy od dnia 1 lutego 2027 roku, o dodatni wskaźnik procentowy wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w styczniu każdego roku w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Oferentem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Wymogi wobec Oferentów:

- a. nieznajdowanie się w stanie upadłości lub likwidacji,
- b. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, nie mniejszej niż kwota **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100). Wymagana jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- c. w przypadku podatników podatku od towarów i usług, zarówno Oferent, jak i numer jego rachunku bankowego winny być wskazane w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług,
- d. w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających

z umowy odpłatnego udostępnienia nieruchomości lub oświadczenie o rozdzielnosci majątkowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie następujących dokumentów:

- a. oświadczenie o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz brak postanowienia o upadłości lub likwidacji Oferenta,
- b. oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych,
- c. zaświadczenie z właściwego dla Oferenta Urzędu skarbowego, że nie zalega z należnościami publicznoprawnymi, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed terminem składania ofert,
- d. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed terminem składania ofert,
- e. informacji z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, zgodnie z wymogami postępowania w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- f. w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki wraz ze wszystkimi zmianami,
- g. w przypadku Oferentów występujących wspólnie – umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania składających ofertę wspólną.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a. stawka czynszu dzierżawy zajmowanej powierzchni,

przy czym:

- stawka czynszu dzierżawy gruntu nie może być niższa niż 33,00 zł (słownie trzydzieści trzy złote, 00/100) netto za 1 m² za każdy dzień,
- liczba automatów nie może przekroczyć oraz być mniejsza niż 3 (trzy) sztuki.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
stawka czynszu dzierżawy	100%	100 pkt

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryterium oceny: **stawka czynszu dzierżawy zajmowanej powierzchni.**

W kryterium tym oferta z najwyższą stawką czynszu dzierżawy za każdy rozpoczęty m² zajmowanej powierzchni, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy otrzymuje: 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, której stawka czynszu dzierżawy zajmowanej powierzchni wynosiła najwięcej. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowej oferty.

Oferta, która będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i zaoferowała najwyższą stawkę czynszu zostanie uznana za najkorzystniejszą. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uprawniony będzie do zawarcia umowy najmu, z zastrzeżeniem, że Oferent związany jest z treścią złożonej oferty przez okres wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Wybór Oferenta może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki postępowania.

6. Sposób przygotowania oraz badania ofert:

1. Treść Oferty winna odpowiadać wymogom Zapytania ofertowego.
2. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na zapisanej stronie kopii.
4. Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Jeżeli Oferta bądź załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Oferenta, to do Oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres oraz podpisane przez osobę uprawnioną

do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty pokrywa Oferent.
8. Każdy z Oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
10. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować każdorazowo cenę ryczałtową, kompletną, stałą i jednoznaczną. W ofercie należy podać wartość netto stawki czynszu najmu w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera wszelkie wymagane elementy dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści bądź wymogom formalnym określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, a Oferent wezwany w określonym przez Zamawiającego terminie nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień, przy czym **w przypadku podania stawki czynszu dzierżawy, bądź liczby automatów z naruszeniem wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dalszej analizy.**
15. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert, z możliwością wydłużenia o dalszych **30 dni** na pisemny wniosek Zamawiającego i jeżeli Oferent wyrazi na to zgodę. Brak zgody na wydłużenie terminu związania ofertą uznawane jest za rezygnację Oferenta.
16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego: ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk (sekretariat: 8.00 – 14.30).
2. Oferty nie będą zwracane.
3. Nie jest dopuszczalne dokonywanie zmian w ofertach już złożonych, jednakże Oferent może wycofać ofertę już złożoną i złożyć ofertę nową, jeżeli uczyni to przed upływem terminu o którym w ust. 5 poniżej. Ofertę należy przestać lub złożyć w zamkniętej

kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z dopiskiem „„WYBÓR OPERATORA FOTOBUDKI W GDAŃSKIM OGRODZIE ZOOLOGICZNYM”.

4. Termin składania ofert do dnia 16.01.2025r. do godziny 9:00
5. Planowany termin rozpoczęcia działalności: styczeń 2026 roku.
6. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Zamawiającego.
7. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrywaniu oraz zwrotowi.

8. Odwołanie:

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

9. Wyłączenia od udziału w postępowaniu:

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Oferenta, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo oferentami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty o jakich stanowi przepis art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)

10. Warunki zawarcia Umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronach internetowych: www.zoo.gda.pl.

W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Oferent zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania Umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

11. Przetwarzanie danych osobowych.

Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, że dane osobowe oferenta, będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny jako administratora danych osobowych. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia Konkursu a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania

Umowy dzierżawy a następnie realizacji Umowy dzierżawy w odniesieniu do danych Oferenta.

Z administratorem można się kontaktować poprzez adres: e-mail zoo@zoo.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gdańskiego Ogródu Zoologicznego można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zoo.gdansk.pl lub listownie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny przez okres trwania postępowania natomiast dane związane z realizacją umowy najmu będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz wymagany po tym czasie przepisami prawa okres (w tym przez prawo podatkowe), a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Dane osobowe uczestnika konkursu oraz Operatora przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO (przetwarzanie w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy, przetwarzanie na podstawie umowy oraz na podstawie przepisów prawa). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy najmu.

Oferentowi a także innym osobą których dane osobowe są przetwarzane w związku z konkursem i realizacją umowy najmu, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Odbiorcami danych osobowych Oferenta mogą być:

- 1) Urząd Miejski w Gdańsku,
- 2) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT,
- 3) podmioty świadczące na rzecz Gdańskiego Ogródu Zoologicznego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne,
- 4) operatorzy pocztowi i kurierzy,
- 5) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności,
- 6) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Uczestnika konkursu na podstawie przepisów prawa,
- 7) wszyscy zainteresowani w zakresie w jakim przysługuje im prawo dostępu do informacji publicznej.

Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Pytania oraz osoba uprawniona do kontaktu:

Uczestnicy postępowania mogą zwracać się o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego. Wszelkie pytania, wnioski muszą zostać przekazane pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania zapytań i wniosków za pośrednictwem adresu e-mail: bsocha@zoo.gda.pl lub pnowak@zoo.gda.pl

Pytania, które wpłyną wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej, na której umieszczono dokumenty postępowania.

Osoby uprawnione do kontaktu w godzinach: 08.00 -14.30 w dni robocze.
Piotr Nowak: tel · +48 58 552 00 41 wew. 128, e-mail · pnowak@zoo.gda.pl
Beata Socha tel · +48 58 552 00 41 wew. 128, e-mail · bsocha@zoo.gda.pl

13. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 Umowa dzierżawy,
- Załącznik nr 2 Oznaczenie powierzchni dzierżawy wraz z rekomendowanymi lokalizacjami.
- Załącznik nr 3 Formularz Oferty,
- Załącznik nr 4 Klauzula RODO.

Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego