

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYBÓR OPERATORA USŁUG PARKINGOWYCH W RAMACH ZADANIA POD NAZWĄ „PARKING OLIWA” (zwanym dalej: „Regulaminem konkursu”)

§ 1. Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk będący jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańska (dalej jako „Organizator konkursu”).
2. Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, iż administruje i zarządza nieruchomością gruntową stanowiącą własność Gminy Miasta Gdańska, obejmującą działki oznaczone numerami: 42/2, 48/11, 49/2 i 50/5 obręb ewidencyjny nr 5, dla której prowadzona jest księga wieczysta pod numerem GD1G/00048698/0, a w obrębie których, znajduje się przestrzeń będąca przedmiotem konkursu. (dalej jako „Przestrzeń objęta konkursem”).
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na okres 21 dni w:
 - a. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.
4. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: marzec 2024 roku.
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim; wszystkie dokumenty należy składać w języku polskim, a w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym w poświadczonym przez tłumacza przysięgłego przekładzie na język polski.
6. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Przewiduje się wybór jednego Operatora dla całej powierzchni objętej przedmiotem konkursu.
8. Organizator konkursu powołuje Komisję konkursową składającą się z 5 osób.
9. Skład Komisji konkursowej został ustalony zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.
10. Konkurs odbywa się w formie dwuetapowej.
11. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (tj. z dnia 11 stycznia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 344) oraz Zarządzenia Prezydent Miasta Gdańska z dnia 23 listopada 2023 roku (nr 2142/23). Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).

§ 2. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie operatora usług parkingowych w obrębie części nieruchomości gruntowej o łącznej powierzchni 21 218 m² usytuowanej pomiędzy ulicami Karwieńska oraz Kościerska w Gdańsku, a obejmującej działki ewidencyjne nr 42/2, 48/11, 49/2, 50/5, obręb nr 5, dla której prowadzona jest przez

Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, Wydział III Ksiąg Wieczystych, księga wieczysta pod numerem GD1G/00048698/0.

2. Organizator konkursu wybierze Operatora, który w najwyższym stopniu będzie spełniał stawiane w przedmiotowym konkursie kryteria.
3. Przedmiot konkursu obejmuje zagospodarowanie terenu oraz dzierżawę przestrzeni przeznaczonej dla potrzeb świadczenia usług parkingowych w ramach zadania pod nazwą „PARKING OLIWA”, o której mowa w ust. 1.
4. Przestrzeń, o której stanowi ust. 1 szczegółowo wskazana jest w załączonych do Regulaminu Konkursu rysunkach (Załącznik nr 1a-b).
5. Przystosowanie powierzchni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych na zasadach określonych Regulaminem konkursu obciąża w całości Operatora.
6. Świadczenie usług parkingowych obejmować będzie prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu ogólnodostępnego płatnego parkingu dla pojazdów mechanicznych zgodnie z Regulaminem konkursu oraz złożoną przez Operatora ofertą zawierającą koncepcję prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu. Przez odpłatność parkingu należy rozumieć, iż korzystanie z miejsc parkingowych przez użytkowników parkingu odbywać się będzie każdorazowo za opłatą pobieraną przez Operatora, ustaloną w oparciu o obowiązujący Regulamin Parkingu oraz Cennik Usług. Postanowienia Regulaminu Parkingu oraz Cennika Usług podlegać będą akceptacji ze strony Organizatora konkursu.
7. Operatorowi zostaje przyznana wyłączność na prowadzenie działalności parkingowej w obrębie przedmiotu dzierżawy. Przez wyłączność na prowadzenie działalności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się: wszyscy użytkownicy Parkingu Oliwa posadowionego w obrębie przedmiotu dzierżawy będą zobowiązani do dokonywania opłat za parkowanie u Operatora.
8. Umowa dzierżawy (której wzór stanowi Załącznik nr 2) zostanie zawarta na okres 5 (pięciu) lat z możliwością jej wydłużenia na dalszy czas oznaczony, lecz nie dłuższy niż 5 lat. Wydłużenie umowy wymagać będzie zgody Organizatora konkursu.

§ 3. Określenie zasad zagospodarowania przestrzeni

1. Przedmiot dzierżawy szczegółowo określono na załączonych do Regulaminu konkursu rysunkach (Załącznik 1a - b).
2. W obrębie przestrzeni objętej konkursem dopuszczalne jest parkowanie pojazdów mechanicznych oraz istnieje możliwość zorganizowania w jej obrębie miejsc parkingowych.
3. W terminie nie dłuższym, niż 6 (sześć) miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy dzierżawy, Operator zobowiązany jest przystosować przestrzeń objętą konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych oraz realizować powyższe usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu konkursu, a także zaprezentowaną w niniejszym postępowaniu konkursowym ofertą. W tym celu winien uzyskać własnym kosztem i staraniem wszelkie niezbędne zgody, uzgodnienia lub pozwolenia wynikające z odpowiednich przepisów prawa, a w szczególności takie, które umożliwiają wykonanie stosownych prac i robót budowlanych oraz ich odbiór, a

następnie prowadzenie działalności objętej przedmiotem konkursu. Kserokopie tych dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oryginały do wglądu Operator przedłoży Gdańskiemu Ogrodu Zoologicznego najpóźniej na 7 (siedem) dni przed dniem rozpoczęcia działalności w przedmiocie dzierżawy wraz z oświadczeniem, że okazane dokumenty są kompletne i wystarczające do prowadzenia działalności będącej przedmiotem konkursu. Niezależnie od powyższego, Operator na bieżąco będzie informował Organizatora konkursu o postępowanie prac inwestycyjnych mających na celu zagospodarowanie przestrzeni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych.

4. Celem zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem jest jej przystosowanie do świadczenia usług parkingowych na całej przestrzeni w okresie całorocznym.
5. Świadczenie usług parkingowych w obrębie przestrzeni konkursowej może nastąpić niezwłocznie po przystosowaniu powierzchni do możliwości świadczenia usług objętych konkursem.
6. Wszelkie koszty wynikające z potrzeby przystosowania przestrzeni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych na zasadach określonych Regulaminem konkursu oraz Umową dzierżawy obciążają Operatora. W szczególności Operator pokryje należności wynikające z konieczności przeprowadzenia konsultacji, czynności analitycznych, projektowych w tym obejmujących uzyskanie stosownych uzgodnień oraz pozwoleń organów administracji publicznej bądź innych podmiotów, a także wszelkie koszty wynikające z realizacji prac i robót budowlanych.
7. Operator zapewni odpowiednie przygotowanie i dobranie nawierzchni do natężenia oraz obciążeń ruchu rozumianego jako liczba projektowanych pojazdów mechanicznych znajdujących się na danym terenie z uwzględnieniem istniejących na tym obszarze warunków gruntowo-wodnych.
8. Przestrzeń konkursowa objęta jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego numer 0225 (Uchwała Rady Miasta Gdańska nr XLII/1497/05 z dnia 29 września 2005 roku).
9. Operator zapewni wpisanie powierzchni parkingu w przestrzeń go otaczającą, tak aby nie stanowił on negatywnej, wizualnej dominanty.
10. Przestrzeń objęta konkursem podlega ochronie konserwatorskiej.
11. Operator zabezpieczy w obrębie przestrzeni objętej konkursem wszelkie dotychczas zrealizowane nasadzenia. Niezależnie od powyższego zrealizuje dalsze nasadzenia drzew oraz krzewów. Po wykonaniu parkingu, Operator opracuje i przedstawi Organizatorowi Konkursu zasady pielęgnacji oraz ochrony zieleni w obrębie przedmiotu konkursu. Przy realizacji obowiązków wynikających z niniejszego ustępu, Operator uwzględni postanowienia „[Gdańskiej Polityki Zieleni](#)”.
12. Operator zapewni czytelne i bezpieczne powiązanie powierzchni parkingu z drogami jezdnymi i pieszymi oraz trasami rowerowymi przebiegającymi w jego sąsiedztwie.
13. Organizacja komunikacji w obrębie Parkingu Oliwa oraz dostęp do dróg publicznych (wjazd/wyjazd) od ulicy Karwieńskiej oraz Kościerskiej podlegają uzgodnieniu z Organizatorem konkursu, Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku (ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk) oraz Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku

(ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk), a także innymi podmiotami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

14. Operator zapewni użytkownikom Parkingu Oliwa możliwe najbardziej dogodny dostęp do zaparkowanych pojazdów. W tym celu zaplanuje takie rozmieszczenie miejsc postojowych oraz pozostałych urządzeń infrastruktury parkingu, aby w miarę możliwości zapewnić użytkownikom bliski wjazd/wyjazd oraz dojście do zaparkowanych pojazdów zarówno od strony Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, jak i dzielnicy Gdańsk – Oliwa.
15. Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez Operatora w obrębie Przedmiotu dzierżawy w postaci świadczenia usług parkingowych na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, Umowie dzierżawy oraz Ofercie nastąpi w terminie do 7 (siedmiu) dni licząc od dnia przystosowania przestrzeni konkursowej dla potrzeb realizacji tychże usług.

§ 4. Warunki dzierżawy

1. Operator zobowiązany będzie do:
 - a. wykorzystywania przedmiotu dzierżawy wyłącznie w celu świadczenia usług parkingowych, o ile Regulamin konkursu lub Umowa nie stanowią inaczej;
 - b. wykorzystania dla potrzeby prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu całej powierzchni dzierżawy w zakresie umożliwiającym świadczenie tego rodzaju usług;
 - c. utrzymania przedmiotu dzierżawy przez cały okres trwania Umowy w stanie umożliwiającym świadczenie usług parkingowych na zasadach określonych Regulaminem Konkursu;
 - d. zapewnienia świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu konkursu całodobowo;
 - e. wyposażenia przedmiotu dzierżawy w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiające zarządzanie parkingiem w sposób zdalny i zautomatyzowany za pośrednictwem systemu parkingowego, jak również dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie oraz uruchomienie systemu parkingowego;
 - f. zapewnienie przeszkolonego personelu do obsługi użytkowników w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Parkingu Oliwa;
 - g. wyposażenie personelu w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory z oznaczeniem Operatora ;
 - h. opracowania Regulaminu Parkingu Oliwa obejmującego zasady świadczenia usług parkingowych w obrębie przestrzeni konkursowej,
 - i. określenia zasad organizacji ruchu w obrębie Parkingu Oliwa, w tym zapewnienie właściwych oznaczeń usprawniających komunikację,
 - j. zapewnienia czystości, porządku i bezpieczeństwa w dzierżawionej przestrzeni oraz obszarach przyległych'
 - k. zapewnienia możliwości ponoszenia opłat za świadczone usługi także w formie elektronicznej (przelew, karta bankomatowa/kredytowa, blik itp.);

- l. zapewnienia możliwości ponoszenia opłat za świadczone usługi także poprzez dedykowane systemy informatyczne typu aplikacja telefoniczna, QR kod, bądź inne rozwiązania o tożsamym przeznaczeniu;
 - m. zapewnienia bezpłatnych miejsc postojowych dla rowerów, motorowerów oraz hulajnóg,
 - n. zapewnienie oznakowanych miejsc postojowych dla samochodów elektrycznych;
 - o. zapewnienia miejsc dla potrzeb czasowego postoju komunikacji zbiorowej;
 - p. zapewnienie miejsc postojowych wygradzonej i oznakowanej strefy dla autokarów;
 - q. zapewnienie zachowania płynności ruchu w obrębie Parkingu Oliwa oraz w bezpośrednim otoczeniu;
 - r. zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów dla potrzeb osób korzystających z Parkingu Oliwa;
 - s. umożliwienia Gdańskiemu Ogrodowi Zoologicznemu przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym planowanych przeglądów przedmiotu dzierżawy, a w razie potrzeby także przeglądów doraźnych. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim Operator oraz Gdański Ogród Zoologiczny sporządzą odpowiednio protokół przeglądu;
 - t. świadczenia usług parkingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami BHP, ppoż., a także przy uwzględnieniu potrzeb Organizatora konkursu;
 - u. prowadzenia działalności gospodarczej w ten sposób, aby jej funkcjonowanie nie zakłócało działalności Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego;
 - v. współpracy z Gdańskim Ogrodem Zoologicznym w zakresie realizowanych kampanii proekologicznych, pro zwierzęcych oraz innych objętych celami statutowymi Organizatora Konkursu;
2. Operator zapewni, iż wszelkie komunikaty dotyczące świadczenia usług parkingowych, w tym w szczególności wynikające z należnych opłat parkingowych będą sformułowane w sposób czytelny oraz przejrzysty. Operator posadzi we własnym zakresie tablice informacyjne zawierające co najmniej postanowienia Regulamin Parkingu (obejmujące zasady świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy) oraz Cennik tychże usług, a także dotyczące wszelkich innych opłat oraz należności pobieranych od użytkowników parkingu. Istotne informacje dotyczące świadczenia usług, w tym w szczególności dane kontaktowe Operatora oraz wysokość należnych opłat zostaną uwidocznione także na urządzeniach przeznaczonych do ich pobierania. Wszelkie komunikaty oraz oznaczenia sporządzane będą co najmniej w języku polskim oraz angielskim.
 3. Wysokość wszelkich opłat parkingowych i innych należności pobieranych od osób korzystających z usług parkingowych Operatora w obrębie przedmiotu dzierżawy podlega uprzedniej akceptacji ze strony Organizatora Konkursu.
 4. Z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności wynikających ze świadczenia usług na rzecz konsumentów, Operator opracuje i wdroży procedurę reklamacyjną.
 5. Wszelkie informacje dotyczące świadczenia usług przez Operatora w obrębie przedmiotu dzierżawy, w tym Regulamin Parkingu Oliwa, Cennik usług, zasady procedury reklamacyjnej, zasady ochrony oraz utrzymania zieleni, a także dane

kontaktowe będą umiejscowione także na stronie internetowej Operatora. Za jej pośrednictwem Operator będzie na bieżąco informował użytkowników również o istotnych kwestiach dotyczących świadczonych przez siebie usług w obrębie przedmiotu dzierżawy np. zmiana taryfikatora, wprowadzenie obostrzeń sanitarnych, czy zamknięcie parkingu w wyniku zdarzeń siły wyższej.

6. Operator zapewni użytkownikom Parkingu Oliwa wsparcie techniczne, pomoc oraz możliwość niezwłocznego uzyskania informacji na temat funkcjonowania posadowionych urządzeń obsługi parkingu (parkometry itp.) oraz innych kwestii dotyczących świadczonych usług parkingowych.
7. Operator zobowiązany jest we własnym zakresie do zawarcia umów z dostawcami wody, energii elektrycznej bądź innych potrzebnych do świadczenia usług mediów jeżeli takowe będą niezbędne do prowadzenia działalności.
8. Operator niezwłocznie po przekazaniu mu przedmiotu dzierżawy nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia przekazania zapewni odbiór wytworzonych w ramach prowadzonej działalności, odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymania czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, z 2023 r. późn. zm.) oraz Uchwałą nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie miasta Gdańska oraz innymi aktami prawnym regulującymi zagospodarowanie odpadów.
9. Operator będzie gromadził wytworzone odpady jedynie w miejscach do tego przeznaczonych. Miejsca te ustalone zostaną z Organizatorem konkursu. Dodatkowo, Operator będzie ponosił koszt związany z ich odbiorem i zagospodarowaniem, a także zapewni utrzymanie czystości oraz porządku w miejscu ich składowania. Ponadto, Operator będzie zapobiegał wysypywaniu lub wylewaniu odpadów z pojemników na odpady. W przypadku wysypania lub wylania odpadów, Operator niezwłocznie je uprzątnie oraz usunie skutki wysypania lub wylania odpadów.
10. Operator zapewni, w razie potrzeby częstsze odbiory wytworzonych w ramach prowadzonej działalności odpadów, jeżeli wynika to z konieczności ograniczenia powstawania nieprzyjemnych zapachów będących skutkiem rozkładu odpadów.
11. Sprzątanie przedmiotu dzierżawy, odśnieżanie, koszenie trawy, pielęgnacja zieleni, mycie posadowionych obiektów tymczasowych bądź innych urządzeń obsługi parkingu przynależących do przedmiotu dzierżawy, zapewnienie w nich czystości, nawisów lodowych i śniegowych, odśnieżanie dróg komunikacyjnych oraz dróg dojścia do przedmiotu dzierżawy pozostaje w wyłącznej gestii Operatora i na jego wyłączny koszt.
12. Oddanie części lub całości przedmiotu dzierżawy do korzystania osobom trzecim wymaga od Operatora uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.
13. Zabrania się Operatorowi bez uzyskania uprzedniej zgody Organizatora konkursu, a jeśli to konieczne pisemnej zgody również odpowiednich organów administracji publicznej, umieszczania jakichkolwiek reklam, szyldów bądź oznaczeń Operatora w przedmiocie dzierżawy. Powyższy zakaz nie obejmuje konieczności posadowienia tablic informacyjnych oraz umieszczenia na urządzeniach pobierających opłaty danych kontaktowych oraz dotyczących zasad świadczenia usług parkingowych o których mowa w niniejszym Regulaminie Konkursu.

14. Operator zobowiązany jest w terminie 3 (trzech) miesięcy licząc od dnia otrzymania od Organizatora konkursu projektu, do wykonania oraz posadowienia na swój koszt tablic informacyjnych (max 3 sztuki) dotyczących funkcjonowania Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz dzielnicy Oliwa (plany sytuacyjne wraz z oznaczeniem pobliskich atrakcji turystycznych). Treść tablic zostanie zredagowana przez Organizatora konkursu;
15. Liczba, rodzaj oraz usytuowanie miejsc postojowych, a także projekt organizacji ruchu w obrębie Parkingu Oliwa, w tym zastosowane oznaczenia komunikacyjne powinny być dostosowane do natężenia ruchu oraz odpowiadać obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Dodatkowo podlegać będą one zatwierdzeniu przez Organizatora konkursu. W przypadku pojawienia się takiej potrzeby, Operator na wniosek Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego dokona niezwłocznie zmian w organizacji ruchu w obrębie przedmiotu dzierżawy także w okresie świadczenia usług. Powyższe dotyczy także zmian w zakresie liczby i rodzaju miejsc postojowych oraz dostępu do drogi publicznej.
16. Operator umożliwi Organizatorowi konkursu posadowienie w obrębie przedmiotu dzierżawy automatów vendingowych.
17. Gdański Ogród Zoologiczny nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Operatora za wyposażenie bądź pozostały majątek Operatora znajdujący się w przedmiocie dzierżawy. Zabezpieczenie tego wyposażenia i majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie wyposażenia bądź majątku od wszelkich szkód spoczywa wyłącznie na Operatorze i jego obciążają koszty z tym związane.
18. Rozliczenia za świadczenia będą dokonywane w następujący sposób: miesięczna opłata z tytułu czynszu dzierżawnego stanowić będzie – odpowiednio wyższą należność:
 - a. czynsz procentowy (zmienny) % od otrzymanego w danym miesiącu przychodu od świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy;
 - b. czynsz minimalny;
19. W okresie obejmującym przystosowanie powierzchni objętej konkursem dla potrzeb świadczenia usług parkingowych, nie dłuższym niż 6 (sześć miesięcy) licząc od dnia zawarcia Umowy dzierżawy, czynsz stanowić będzie 50 % wartości czynszu minimalnego o którym mowa w ust. 18 lit b) Regulaminie;
20. Kwota, o której mowa ust. 18 lit b) podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za uprzedni rok, nie mniej niż o 3 %. Powyższa waloryzacja nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej. Waloryzacja odbywać się będzie w lutym każdego roku kalendarzowego.
21. Kwoty o których mowa w ust. 18 lit b) oraz w ust 19 Regulaminu powyżej, nie mogą być niższe, niż stawki obowiązujące w czasie trwania Umowy za dzierżawę powierzchni dla potrzeb świadczenia usług parkingowych określone wedle stosownych zarządzeń Prezydenta Miasta Gdańska.
22. Operator obowiązany jest do ponoszenia ciężaru publicznoprawnego w postaci obowiązku zapłaty podatku od nieruchomości od przedmiotu dzierżawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.

Dz. U. z 2023 r. poz. 70). Wszelkie czynności konieczne do określenia tegoż obowiązku podatkowego obciążają Operatora. Operator obowiązany jest w każdym roku trwania dzierżawy do przedłożenia Gdańskiemu Ogrodowi Zoologicznemu decyzji ustalającej kwotę podatku od nieruchomości dla dzierżawionej przestrzeni wraz z dowodem/dowodami uiszczenia płatności z tego tytułu.

§ 5. Warunki udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu.
2. Wymogi wobec Uczestników konkursu:
 - a. nieznajdowanie się w stanie upadłości lub likwidacji;
 - b. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, nie mniejszej niż kwota 500 000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych, 00/100). Wymagane jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika konkursu, w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - c. w przypadku podatników podatku od towarów i usług, zarówno Uczestnik konkursu, jak i numer jego rachunku bankowego są wskazane w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług;
 - d. w przypadku Uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy lub oświadczenie o rozdzielności majątkowej;
 - e. posiadanie minimum 5 letniego doświadczenia w zakresie świadczenia usług parkingowych, przy czym usługi te były świadczone w poniższych łącznych warunkach:
 - świadczenie usług parkingowych w obrębie minimum 2 (dwóch) nieruchomości (rozumianych każda jako jeden punkt świadczenia usług) obejmujących co najmniej 400 (czterysta), wyznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejsc postojowych,
 - zapewnienie możliwości ponoszenia opłat za świadczone usługi parkingowej w formie elektronicznej.

lub dysponowanie osobą lub nie więcej niż dwoma osobami, która (które) minimum 5 lat świadczyła usługi parkingowego w warunkach jakie stanowi § 5 ust. 2 e powyżej, przy czym osoba (osoby) taka będzie obowiązana do zarządzania świadczeniem usług parkingowych w ramach zadania pod nazwą „PARKING OLIWA” przez cały okres trwania umowy dzierżawy. W przypadku, gdy Operator nie będzie na etapie realizacji umowy dzierżawy spełniać warunku jak w zdaniu poprzednim to wyznaczy do

zarządzania inną osobą (osoby) spełniającą warunki, o których mowa powyżej (co Operator udowodni za pomocą właściwych dokumentów).

3. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie następujących dokumentów:
 - a. oferty przygotowanej zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu konkursu,
 - b. w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi zmianami;
 - c. oświadczenia o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz brak postanowienia o upadłości lub likwidacji Uczestnika konkursu;
 - d. zaświadczenia z właściwego dla Uczestnika konkursu, urzędu skarbowego, że nie zalega z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
 - e. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
 - f. udokumentowanego posiadania minimum 5. letniego doświadczenia w zakresie: świadczenia usług parkingowych, przy czym usługi te były świadczone w warunkach o których mowa w § 5 ust. 2e Regulaminu konkursu.
 - g. informacji z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika konkursu, zgodnie z wymogami, o których mowa w § 5 ust. 2b Regulaminu konkursu, w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - h. parafowanego przez Uczestnika konkursu wzoru umowy dzierżawy i wszystkich załączników;
 - i. w przypadku uczestników konkursu występujących wspólnie – umowy regulującej zasady współpracy uczestników konkursu składających ofertę wspólną.
4. Niezależnie od wymogów o których mowa powyżej, warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłata wadium w wysokości 200 000,00 zł. (dwieście tysięcy złotych) na rachunek Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego 15 1240 1268 1111 0010 3859 7586 w terminie do dnia o którym mowa w § 7 ust 1 Regulaminu konkursu, przy czym decyduje data zaksięgowania środków na rachunku Organizatora konkursu.
5. Dokumenty sporządzone przez uczestników konkursu muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego Uczestnika konkursu, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie przez ustanowionego pełnomocnika albo przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z podmiotów występujących wspólnie.
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na zapisanej stronie kopii.
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, które ustanawiają pełnomocnika, oferta musi zawierać pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej podmioty

występujące wspólnie, które zawierać będzie: nazwę konkursu, wskazanie podmiotów biorących wspólnie udział w konkursie, wskazanie ustanowionego w konkursie pełnomocnika oraz zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów biorących wspólnie udział w konkursie.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert, z możliwością wydłużenia o dalszych 30 dni na pisemny wniosek Organizatora konkursu i jeżeli Uczestnik konkursu wyrazi na to zgodę. Brak zgody na wydłużenie terminu związania ofertą uznawane jest za rezygnację Uczestnika konkursu.
9. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w konkursie.

§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami Regulaminu konkursu.
2. Oferta musi być czytelna (zalecane jest sporządzenie w postaci druku maszynowego) i zawierać następujące informacje:
 - a. nazwę i dane Uczestnika konkursu: adres, telefon, adres e-mail, NIP, REGON, KRS (o ile dotyczy), a w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres i pozostałe dane;
 - b. stawkę procentową (stawka %) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu świadczonych usług parkingowych w obrębie przestrzeni objętej konkursem (czynsz zmienny);
 - c. proponowaną stałą miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego (czynsz minimalny);
 - d. koncepcję zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy, zawierającej w szczególności:
 - (1) opis planowanych robót i prac mających na celu przystosowanie powierzchni objętej przedmiotem konkursu dla potrzeb świadczenia usług parkingowych wraz z podaniem ich szacunkowej wartości;
 - (2) projekt zagospodarowania przestrzeni objętej przedmiotem konkursu dla potrzeb świadczenia usług parkingowych oraz projekt organizacji ruchu w obrębie Parkingu Oliwa, a także bezpośrednim sąsiedztwie przy uwzględnieniu wymogów Organizatora konkursu o których mowa w § 3 - 4 Regulaminu konkursu;
 - (3) opis sposobu pobierania opłat za świadczone usługi parkingowe, z zastrzeżeniem iż Operator zobowiązany jest prowadzić Parking Oliwa, całodobowo we wszystkie dni roku kalendarzowego;
 - (4) opis wyposażenia przedmiotu dzierżawy w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiające zarządzanie parkingiem w sposób zdalny i zautomatyzowany za pośrednictwem systemu parkingowego, jak również dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie oraz uruchomienie systemu parkingowego
 - (5) wysokość planowanych opłat parkingowych;
 - (6) koncepcję działań proekologicznych, w tym opis działań zmierzających do zabezpieczenia oraz zwiększenia dotychczasowego stanu zadrzewienia w obrębie przedmiotu dzierżawy;
 - e. dowód uiszczenia wadium;
3. Podpisaną ofertę (wraz z dokumentami) należy przedstawić w formie papierowej.
4. Formularz oferty zawiera Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

5. Szczegółowy opis koncepcji zagospodarowania powierzchni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie Przedmiotu dzierżawy Uczestnik Konkursu, może sporządzić na osobnych kartach załączając stosowne wizualizacje, plany, fotografie itp.
6. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, oznaczonej opisem: „Oferta w konkursie na wybór operatora Parkingu Oliwa” oraz określeniem firmy Uczestnika konkursu i jego adresu.

§ 7. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie sekretariatu Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego przy ulicy Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, w terminie do 4 marca 2024 roku do godziny 12.00, przy czym o złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Organizatora konkursu.
2. Oferty złożone:
 - a. w terminie, o którym stanowi ust. 1 – nie będą zwracane,
 - b. po terminie, o którym stanowi ust. 1 – nie będą oceniane i nie będą zwracane.
3. Nie jest dopuszczalne dokonywanie zmian w ofertach już złożonych, jednakże Uczestnik konkursu może wycofać ofertę już złożoną i złożyć ofertę nową, jeżeli uczyni to nie później niż do terminu złożenia ofert o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8. Opis przebiegu konkursu

1. Komisja konkursowa dokona weryfikacji ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami opisanymi w § 9 Regulaminu konkursu. Komisja ma prawo wezwać Uczestnika konkursu do uzupełnienia dokumentów.
2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty niespełniające kryteriów opisanych w § 9 Regulaminu konkursu nie będą odsyłane.
4. Konkurs ma charakter dwuetapowy. Uczestnicy konkursu, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, zostaną zaproszeni do siedziby Organizatora Konkursu celem szczegółowej prezentacji przedstawionej w ofercie koncepcji zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy.
5. Uczestnik konkursu udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania i wątpliwości Organizatora wynikające z treści złożonej oferty.
6. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się o wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu. Wszelkie pytania, wnioski muszą zostać przekazane pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania zapytań i wniosków na adres e-mail: zoo@zoo.gda.pl
7. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej przestrzeni objętej postępowaniem konkursowym.
8. Pytania, które wpłyną wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej, na której umieszczono dokumenty konkursowe.
9. Oferty niespełniające wskazanych warunków określonych w procedurze konkursowej nie podlegają dalszej analizie.

§ 9. Kryteria oceny ofert

1. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną ocenione według następujących kryteriów:

- a. Kryterium nr 1 proponowany wskaźnik procentowy czynszu zmiennego: proponowany wskaźnik procentowy (stawka %) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu świadczonych usług parkingowych na terenie przestrzeni objętej konkursem (czynsz zmienny), nie mniejszy niż 50%, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy – najwyższa liczba punktów - 40

W przypadku, gdy Uczestnik konkursu zaproponuje wskaźnik procentowy poniżej minimalnego w kryterium 1 otrzymuje 0 (słownie: zero) punktów, a jego oferta podlega odrzuceniu.

- b. Kryterium nr 2 proponowana stała stawka minimalnego czynszu dzierżawnego: proponowana stała stawka minimalnego czynszu dzierżawnego, przy czym nie mniej niż 2,00 zł. (dwa złote) miesięcznie za 1 m² - najwyższa liczba punktów – 20.

W przypadku, gdy Uczestnik konkursu zaproponuje stawkę minimalnego czynszu dzierżawnego, mniejszą od minimalnej w kryterium nr 2 otrzymuje 0 (słownie: zero) punktów, a jego oferta podlega odrzuceniu.

- c. Kryterium nr 3 koncepcja zagospodarowania powierzchni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy: najwyższa liczba punktów – 40;

2. Sposób oceny ofert:

- a. Kryterium nr 1 proponowany wskaźnik procentowy (stawka %) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu świadczonych usług parkingowych w obrębie przestrzeni objętej konkursem (czynsz zmienny), nie mniejszy niż 50%, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy. W kryterium tym oferta z najwyższą stałą stawką procentową (wskaźnik procentowy) czynszu dzierżawnego za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy, otrzymuje: 40 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczone wg następującego wzoru:
(stawka Uczestnika konkursu: stawka oferty najwyższej) x 40

- b. Kryterium nr 2 proponowana stała stawka minimalnego czynszu dzierżawnego, przy czym nie mniej niż 2,0 złote za 1m² miesięcznie. W kryterium tym oferta z najwyższą stałą stawką czynszu dzierżawnego (czynsz minimalny) za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy otrzymuje: 20 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczone wg następującego wzoru:
(stawka Uczestnika konkursu: stawka oferty najwyższej) x 20

- c. Kryterium nr 3 – koncepcja zagospodarowania powierzchni objętej konkursem oraz świadczenia usług parkingowych w obrębie przedmiotu dzierżawy. Oferty oceniane

będą na podstawie przedstawionej oferty nakładów inwestycyjnych oraz koncepcji działalności gospodarczej, w szczególności od jej spójności z wymogami Organizatora konkursu opisanymi w niniejszym Regulaminie. Każda z osób wchodząca w skład Komisji konkursowej indywidualnie przydzieli punkty za koncepcję działalności gospodarczej obejmującej świadczenie usług parkingowych od 0 do 40 punktów. Przyznane przez poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej punkty zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie (otrzymana ocena ulega zaokrągleniu do liczby całkowitej w górę – dla oceny po przecinku 0,50 i więcej oraz do liczby całkowitej w dół dla 0,49 i mniej).

Ocena w kryterium nr 3 uzależniona jest w szczególności od:

- (1) zaprezentowanej koncepcji zagospodarowania przestrzeni objętej konkursem dla potrzeb planowanej działalności gospodarczej – świadczenia usług parkingowych,
 - (2) opracowanego projektu organizacji ruchu zapewniającego jego płynność, a użytkownikom możliwie najbardziej dogodny (bliski) dostęp do zaparkowanych pojazdów,
 - (3) przyjętego doboru infrastruktury (oznaczeń, urządzeń i obiektów tymczasowych) mających celu należyte świadczenie usług parkingowych oraz usług dodatkowych (sanitariaty, miejsca postoju dla rowerów, miejsca czasowego postoju pojazdów przeznaczonych dla transportu zbiorowego/publicznego);
 - (4) zaprezentowanego sposobu pobierania opłat parkingowych;
 - (5) wysokości opłat parkingowych,
 - (6) działań o charakterze proekologicznym, w tym zabezpieczenia oraz zwiększenia nasadzeń drzew i krzewów w obrębie przedmiotu dzierżawy,
 - (7) zapewnienia możliwości korzystania z parkingu przez pojazdy elektryczne.
 - (8) wykazania doświadczenia w realizacji prac polegających na przystosowaniu terenu do działalności parkingowej na warunkach tożsamyh bądź zbliżonych do niniejszego konkursu, a także doświadczenia w prowadzenia obiektów z system umożliwiającym wniesienie opłaty za pośrednictwem kodu QR, sieci Internet lub innych form elektronicznej płatności.
3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
 4. Oferta, która będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie konkursu i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą. Uczestnik konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę uprawniony będzie do zawarcia umowy przedwstępnej, a następnie umowy dzierżawy z zastrzeżeniem, że Uczestnik konkursu związany jest z treścią złożonej oferty przez okres wskazany w niniejszym Regulaminie konkursu.
 5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, o wyborze oferty najkorzystniejszej rozstrzyga Przewodniczący komisji konkursowej.
 6. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursowe.
 7. Powiadomienie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w:
 - a. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku,
 - b. Biuletynie Informacji Publicznej Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

8. W informacji Organizator konkursu zawrze:
 - a. nazwę Uczestnika konkursu,
 - b. adres Uczestnika konkursu,
 - c. uzasadnienie dokonanego wyboru wraz z informacją o liczbie uzyskanych punktów przez poszczególnych Uczestników konkursu.

§ 10. Zawarcie umowy dzierżawy

1. Z wybranym Operatorem, zostanie zawarta nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia poinformowania o wyborze Operatora, Umowa dzierżawy, na okres 5 (pięciu) lat, z możliwością jej przedłużenia na dalszy czas oznaczony nie dłuższy niż 5 lat. Wydłużenie trwania Umowy będzie wymagało zgody Organizatora Konkursu.
2. Organizator konkursu zawiadomi Uczestnika konkursu listem e-mail na adres podany w ofercie o planowanym terminie zawarcia Umowy dzierżawy, nie później niż na 7 (siedem) dni przed tą datą.
3. Przed zawarciem umowy dzierżawy oraz przekazaniem terenu, wymagane jest od Operatora złożenie zabezpieczeń na zasadach określonych Umową dzierżawy.
4. W przypadku:
 - a. niestawienia się Operatora w miejscu i terminie określonym w zawiadomieniu, celem podpisania Umowy dzierżawy,
 - b. odmowy złożenia zabezpieczenia,
 - c. odmowy protokolarnego przejęcia Przedmiotu dzierżawy,
 - d. braku przystosowania przestrzeni objętej Przedmiotem dzierżawy dla potrzeb świadczenia usług parkingowych w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, Umowie dzierżawy oraz Ofercie,
 - e. braku podjęcia w obrębie Przedmiotu dzierżawy świadczenia usług parkingowych w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu, Umowie dzierżawy oraz Ofercie,

Gdański Ogród Zoologiczny uprawniony jest do dochodzenia od Operatora zapłaty kary umownej w kwocie 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) za wystąpienie, którejkolwiek z przestąnek wyżej wskazanych. Zastrzega się możliwość dochodzenia naprawienia szkody ponad wymiar kary umownej, aż do całkowitego jej naprawienia oraz możliwość potrącenia kary umownej z udzielonego zabezpieczenia.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 4 lit a-e powyżej, umowa może być zawarta z kolejnym Uczestnikiem konkursu, który zdobył największą ilość punktów po Uczestniku konkursu wygrywającym konkurs.

§ 11. RODO

1. Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, że dane osobowe uczestnika konkursu, będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny jako administratora danych osobowych. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia Konkursu a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy dzierżawy, a następnie realizacji umowy dzierżawy w odniesieniu do danych Operatora.

2. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres e-mail: zoo@zoo.gda.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk)
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zoo.gda.pl lub listownie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny przez okres trwania Konkursu, natomiast dane związane z realizacją umowy dzierżawy będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz wymagany po tym czasie przepisami prawa okres (w tym przez prawo podatkowe), a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.– przez czas określony w tych przepisach.
5. Dane osobowe uczestnika konkursu oraz Operatora przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO (przetwarzanie w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy, przetwarzanie na podstawie umowy oraz na podstawie przepisów prawa).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, zawarcia i wykonania umów.
7. Uczestnikowi konkursu i Operatorowi, a także innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z konkursem i realizacją umowy dzierżawy, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika konkursu oraz Operatora mogą być:
 - a. Urząd Miasta Gdańska i Gdańskie Centrum Usług Wspólnych;
 - b. dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - c. podmioty świadczące na rzecz Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - d. operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - e. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - f. organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Uczestnika konkursu na podstawie przepisów prawa;
 - g. wszyscy zainteresowani w zakresie w jakim przysługuje im prawo dostępu do informacji publicznej.
9. Uczestnik konkursu jest zobowiązany załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Uczestnika konkursu w zakresie wypełnienia obowiązków

informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 4 do Regulaminu Konkursu, W przypadku, gdy Uczestnik konkursu nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Celem sporządzenia Oferty, organizator zaprasza do zapoznania się z publicznymi danymi dotyczącymi liczby osób odwiedzających [Gdański Ogród Zoologiczny](#).
2. Wadium ulega zwrotowi w terminie 7 (siedem) dni, licząc od dnia wyboru Oferenta. Jego zwrot następuje na rachunek Oferenta z którego je uiszczono, w wartości nominalnej.
3. W wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. z późn. zm.).
4. Organizator konkursu, wskazuje, że treść Umowy dzierżawy, oraz złożonych ofert, w tym dane identyfikujące Uczestników Konkursu stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
5. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:30 z Jolantą Barton (tel. • +48 58 552 00 41 wew. 104, e- mail: jbarton@zoo.gda.pl)
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego Konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, jak również zmiany treści Ogłoszenia lub Regulaminu konkursu.
7. Odniesienia do paragrafów, ustępów i załączników bez wskazania innego dokumentu są odniesieniami do paragrafów, ustępów i załączników Regulaminu konkursu,
8. Określenia wskazujące na liczbę pojedynczą dotyczyć będą również liczby mnogiej i na odwrót, w zależności od kontekstu.
9. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień Regulaminu konkursu.
10. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu konkursu.
11. Wykaz załączników:
 - Załącznik nr 1 Oznaczenie przestrzeni objętej przedmiotem konkursu,

- Załącznik nr 2 Projekt Umowy dzierżawy,
- Załącznik nr 3 Formularz oferty,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie RODO.

Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego
Emilia Salach