

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/2022

Gminy Miasta Gdańska – Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego z dnia 25.04.2022 roku
dla zadania pod nazwą: „WYBÓR OPERATORA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH”

Zamawiający: Gmina Miasta Gdańska NIP 583-00-11-969 ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w imieniu której i na jej rzecz działa: Odbiorca/Płatnik: Gdański Ogród Zoologiczny, 80-328 Gdańsk ul. Karwieńska 3.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje dzierżawę przestrzeni Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej w postaci świadczenia usług handlu przekąskami i/lub napojami w automatach samoobsługowych (vendingowych).

Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia zawiera Umowa dzierżawy stanowiący Załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego nr 1.

II. Ogólne warunki dzierżawy:

Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt w obrębie Przedmiotu dzierżawy posadowi do **10 (dziesięć) sztuk automatów samoobsługowych (vendingowych) wraz z wiatą zabezpieczającą przed warunkami atmosferycznymi** w którym oferowana będzie sprzedaż produktów spożywczych i/lub napojów, przy czym podjęcie działalności nastąpi w terminie wyznaczonym przez Gdański Ogród Zoologiczny (nie krótszym, niż 14 dni) z uwzględnieniem wszelkich obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, a także wytycznych Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego. W tym celu Dzierżawca we własnym zakresie uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, zgody oraz uzgodnienia właściwych organów dla posadowienia urządzeń na zasadach określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Planowany termin wydania Przedmiotu dzierżawy to **maj 2022 roku**.

Miejsce posadowienia urządzeń w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego określa Zamawiający, zapewniając dostęp do energii elektrycznej.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 1 (jednego) roku z możliwością jej dalszego przedłużenia na okres 3 (trzech) lat.

W zakresie świadczonych usług, Dzierżawca:

- 1) będzie oferował wyłącznie produkty dopuszczone do obrotu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewni utrzymanie czystości oraz porządku również w bezpośrednim otoczeniu Przedmiotu dzierżawy,
- 3) będzie oferował napoje wyłącznie w puszkach/szklanych butelkach/butelkach w 100% wykonanych z materiałów roślinnych (z biomasy),
- 4) w zakresie przekąsek dopuści będzie oferował wyłącznie produkty bez oleju palmowego (lub z certyfikowanym olejem palmowym).

Koszt posadowienia oraz utrzymania tymczasowego automatu samoobsługowego oraz zakup niezbędnego do prowadzenia działalności wyposażenia pozostaje w wyłącznej gestii oraz na ryzyko Dzierżawcy, z zastrzeżeniem, że urządzenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej, w szczególności wymogi w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym odporności na ogień oraz wymogi estetyczne i funkcjonalne tj. maszyny nie mogą posiadać napisów z oznaczeniem Oferenta lub proponowanych produktów, ale winny uwzględniać napisy/fotografie związane z działalnością statutową Zamawiającego lub treściami ekologicznymi, edukacyjnymi związanymi z ochroną zwierząt, roślin czy środowiska.

Rozliczenia za świadczenia będą dokonywane w następujący sposób: opłata z tytułu czynszu liczona będzie jako **stała stawka czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy dzierżawy** z tytułu całej dzierżawionej przestrzeni.

Minimalna stawka czynszu dzierżawnego: **25,00 PLN za 1 m² za dzień**.

Stawka czynszu **obejmuje koszt dostarczonej energii elektrycznej** dla potrzeb funkcjonowania urządzenia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Oferentem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Wymogi wobec Oferentów:

- a. nieznajdowanie się w stanie upadłości lub likwidacji;
- b. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Gdańskiego Ogrodu

Zoologicznego, nie mniejszej niż kwota 50.000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100). Wymagana jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- c. w przypadku podatników podatku od towarów i usług, zarówno Oferent, jak i numer jego rachunku bankowego są wskazane w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług;
- d. w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy lub oświadczenie o rozdzieleniu majątkowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie następujących dokumentów:

- a. oświadczenia o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz brak postanowienia o upadłości lub likwidacji oferenta;
- b. w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy przedwstępnej umowy dzierżawy lub oświadczenie o rozdzieleniu majątkowej;
- c. zaświadczenia z właściwego dla oferenta Urzędu skarbowego, że nie zalega z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
- d. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
- e. informacji z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, zgodnie z wymogami postępowania w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- f. w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki wraz ze wszystkimi zmianami;
- g. w przypadku Oferentów występujących wspólnie – umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania składających ofertę wspólną;
- h. dowód uiszczenia wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłata wadium:

- a. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000 złotych**.
- b. Wadium wnosi się w pieniądzu;
- c. Wadium należy wnieść przelewem na konto nr 15 1240 1268 1111 0010 3859 7586 z dopiskiem „wadium w Zapytaniu ofertowym nr 10/2022, dla zadania pod nazwą: „WYBÓR OPERATORA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH”
- d. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- e. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- f. Zamawiający zatrzymuje wadium, gdy Oferent w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odmawia zawarcia Umowy na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu, bądź nie uzupełnia Oferty wedle wymogów określonych niniejszym postępowaniem.

IV. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty będzie brane pod uwagę kryterium proponowanej stała stawka czynszu dzierżawy nie mniejsza niż **25,00 PLN za 1 m2 dzierżawy za dzień**.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
stawka dzienna czynszu dzierżawy powierzchni gruntu	100%	100 pkt

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny:

Zasady oceny kryterium: **stawka dzienna czynszu dzierżawy powierzchni:**

W kryterium tym oferta z najwyższą stałą stawką czynszu dzierżawy za każdy rozpoczęty dzień dzierżawy otrzymuje 100 punktów. Pozostałe oferty uzyskują liczbę punktów obliczone wg następującego wzoru:

(stawka Oferenta: stawka oferty najwyższej) x 100

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Oferentowi w ocenie kryteriów wynosi **100 pkt**.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której Oferent wykaże większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania.

Oferty których stawka czynszu dzierżawy jest niższa od progów minimalnych określonych w Zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.

Oferta, która będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę uprawniony będzie do zawarcia umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem, że Oferent związany jest z treścią złożonej oferty przez okres wskazany w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Wybór Oferenta może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki postępowania.

V. Sposób przygotowania oraz badania ofert:

1. Treść oferty winna odpowiadać wymogom Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć przy użyciu **Formularza** (załącznik nr 2) Należy załączyć **oświadczenie RODO** (załącznik nr 3).
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na zapisanej stronie kopii.
4. Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Jeżeli oferta bądź załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Oferenta, to do Oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty pokrywa Oferent.
8. Każdy z Oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, stałą i jednoznaczną. W ofercie należy podać wartość netto stawki czynszu dzierżawy w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera wszelkie wymagane elementy dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści bądź wymogom formalnym określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, a oferent wezwany w określonym przez Zamawiającego terminie nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.
14. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert, z możliwością wydłużenia o dalszych **30 dni** na pisemny wniosek Zamawiającego i jeżeli Oferent wyrazi na to zgodę. Brak zgody na wydłużenie terminu związania ofertą uznawane jest za rezygnację Oferenta.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie **Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego**: ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, sekretariat w godzinach 08.00- 14.00
2. Oferty nie będą zwracane.
3. Nie jest dopuszczalne dokonywanie zmian w ofertach już złożonych, jednakże Oferent może wycofać ofertę już złożoną i złożyć ofertę nową, jeżeli uczyni to przed upływem terminu o którym w ust. 5 poniżej.
4. Ofertę należy przesać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Wybór Operatora automatów vendingowych w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym”.
5. Termin składania ofert do dnia **09.05.2022 roku**.
6. Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania maj 2022 roku.

7. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrywaniu oraz zwrotowi.

VII. Wyłączenia od udziału w postępowaniu:

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Oferenta, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo oferentami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. Skład Komisji Konkursowej określa Dyrektor Gdańskiego Ogródu Zoologicznego.

VIII. Warunki zawarcia Umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronach internetowych: www.zoo.gda.pl

W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany oferent zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania Umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

IX. Przetwarzanie danych osobowych.

Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, że dane osobowe Oferenta, będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny jako administratora danych osobowych. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania Umowy dzierżawy, a następnie realizacji Umowy dzierżawy w odniesieniu do danych Oferenta.

Z administratorem można się kontaktować poprzez adres: e-mail zoo@zoo.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk) Z Inspektorem Ochrony Danych

Osobowych Gdańskiego Ogródu Zoologicznego można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zoo.gdansk.pl lub listownie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny przez okres trwania postępowania natomiast dane związane z realizacją umowy dzierżawy będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz wymagany po tym czasie przepisami prawa okres (w tym przez prawo podatkowe), a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Dane osobowe Oferentów oraz Dzierżawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO (przetwarzanie w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy, przetwarzanie na podstawie umowy oraz na podstawie przepisów prawa). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy dzierżawy.

Oferentowi a także innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z postępowaniem i realizacją umowy dzierżawy, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Odbiorcami danych osobowych Oferenta mogą być:

- 1) Urząd Miasta Gdańska i Gdańskie Centrum Usług Wspólnych;
- 2) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- 3) podmioty świadczące na rzecz Gdańskiego Ogródu Zoologicznego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- 4) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- 5) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- 6) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Oferenta na podstawie przepisów prawa;
- 7) wszyscy zainteresowani w zakresie w jakim przysługuje im prawo dostępu do informacji publicznej.

Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku, z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 3. W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

X. Pytania oraz osoby uprawnione do kontaktu:

Uczestnicy postępowania mogą zwracać się o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego. Wszelkie pytania, wnioski muszą zostać przekazane pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania zapytań i wniosków na adres e-mail: esalach@zoo.gda.pl lub ikrause@zoo.gda.pl

Pytania, które wpłyną wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej, na której umieszczono dokumenty związane z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.

Osoby uprawnione do kontaktu w godzinach: 08.00 -15.00 w dni robocze.

EMILIA SALACH tel. +48 58 552 00 41 wew. 199 | +48 693 813 032

adres: esalach@zoo.gda.pl

IZABELA KRAUSE +48 58 552 00 41 wew. 107 | +48 601 824 014

adres: ikrause@zoo.gda.pl

XI. Odwołanie postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania na każdy etapie bez podania przyczyn.

XII. Załączniki do Zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 Umowa dzierżawy,
- Załącznik nr 2 Formularz Oferty,
- Załącznik nr 3 Klauzula RODO.