Dyrektor
Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego
ogłasza nabór kandydatów do pracy

w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym, Gdańsk, ul. Karwieńska 3
na stanowisko Inspektor do spraw edukacji

1. Liczba wakatów: 1 etat
2. Wymiar czasu pracy: ¾ etatu – 30 godz./tygodniowo
3. Rodzaj umowy o pracę: stała umowa
4. Czas trwania umowy: 3 miesięczny okres próbny, w przypadku braku zastrzeżeń będzie zawarta kolejna umowa.
5. Miejsce pracy: Gdańsk, Gdański Ogród Zoologiczny , ul. Karwieńska 3, praca biurowa (w budynku bez windy) i terenowa

6. Podstawowy zakres obowiązków:

- Opracowanie materiałów edukacyjnych oraz promocyjnych
- Opieka nad mediami społecznościowymi oraz stroną internetową
- Prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatów
- Organizacja wydarzeń oraz imprez o charakterze edukacyjnym i marketingowym
- Obsługa Małego Zoo
- Przygotowywanie merytoryczne oraz pomoc w montażu tablic informacyjnych i edukacyjnych
- Uczestniczenie w dyżurach w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
- Wykonanie innych poleceń przełożonego wynikających z potrzeb ZOO, a nie podanych wyżej.

7. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki : zootechnika, biologia, pedagogika
- Co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku.

8. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej B2
- umiejętność pracy w zespole, skrupulatność, terminowość
- prawo jazdy kategorii B

9. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy;
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,.

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

10. Dokumenty należy składać w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym w Gdańsku ul. Karwieńska 3 w sekretariacie w zamkniętych kopertach od poniedziałku do piątku w godz.7-14.30 lub przesłać na adres:

Gdański Ogród Zoologiczny
80- 328 Gdańsk –Oliwa
ul. Karwieńska 3

Z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektor do spraw edukacji
Nr 3/2022”

W terminie do dnia 21.04.2022 r. , decyduje data wpływu oferty do Jednostki.
Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ZOO (https://bip.zoo.gda.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku (https://bip.gdansk.pl).

Opis stanowiska pracy

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko – Inspektor do spraw edukacji
2. Dział – Edukacji
3. Wymiar czasu pracy – ¾ etatu 30 godzin

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie: wyższe
2. Wymagany profil lub specjalność – preferowany biologiczny, zootechniczny, pedagogiczny

Obligatoryjne uprawnienia: prawo jazdy kat. B

3. Doświadczenia zawodowe – 2 letni staż na podobnym stanowisku
4. Umiejętności zawodowe:

- Znajomość zagadnień związanych z systematyką oraz biologią zwierząt
- Znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej B2
- Doświadczenie i uprawnienia do prowadzenia zajęć edukacyjnych oraz organizacji imprez i wydarzeń
- Prowadzenie mediów społecznościowych i podstawowe umiejętności z zakresu manipulacji zdjęciami, grafikami

C. ZASADY WSPÓŁZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony – Kierownik Działu Edukacji
2. Przełożony wyższego stopnia – Zastępca Dyrektora GOZ

D. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Opracowanie materiałów edukacyjnych oraz promocyjnych
- Opieka nad mediami społecznościowymi oraz stroną internetową
- Prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatów
- Organizacja wydarzeń oraz imprez o charakterze edukacyjnym i marketingowym
- Obsługa Małego Zoo
- Przygotowywanie merytoryczne oraz pomoc w montażu tablic informacyjnych i edukacyjnych
- Uczestniczenie w dyżurach w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
- Wykonanie innych poleceń przełożonego wynikających z potrzeb ZOO, a nie podanych wyżej.

E. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

- merytoryczne przygotowywanie materiałów edukacyjnych
- dbałość o aktualność i merytoryczność zamieszczanych treści w mediach społecznościowych, na stronie internetowej oraz na terenie GOZ
- odpowiedzialność za dobrostan zwierząt w Małym Zoo oraz poprawną obsługę gości
- dbałość o jakość prowadzonej edukacji formalnej i nieformalnej

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się wobec mnie postępowanie karne,
- nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie oraz przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie.

2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem danych osobowych jest Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, tel.: 48 58 552 00 41, www: https://zoo.gda.pl, e-mail: zoo@zoo.gda.pl

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@zoo.gda.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym realizowanym przez administratora danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- zgoda osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zakresie danych przekraczających zakres określony w ustawie Kodeks Pracy oraz przepisów ustawie o pracownikach samorządowych,
- przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na tablicy informacyjnej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

3. Informuję o możliwości podjęcia pracy w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym w dniu: .....

.....
(data i podpis)