

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2 /2022

Gminy Miasta Gdańska – Gdańskiego Ogródu Zoologicznego z dnia 20 stycznia 2022
dla zadania pod nazwą: „PARK LINOWY w Gdańskim Ogródzie Zoologicznym”

Zamawiający: Gmina Miasta Gdańska NIP 583-00-11-969 ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, w imieniu której i na jej rzecz działa: Gdański Ogród Zoologiczny, 80-328 Gdańsk ul. Karwieńska 3.

- I. Przedmiot zamówienia** obejmuje dzierżawę gruntu administrowanego i zarządzanego przez Gdański Ogród Zoologiczny o powierzchni: 2.000 m² stanowiącej część działki nr 1 oraz działki nr 4/1 objętych księgą wieczystą nr GD1G/00050369/2, dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług rekreacyjnych w postaci **PARKU LINOWEGO**.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty:

- (1) Oznaczenie powierzchni dzierżawy (rysunki oraz rzuty);
- (2) Umowa dzierżawy.

Stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 – 2 do Zapytania ofertowego.

II. Ogólne warunki dzierżawy.

Dzierżawca we własnym zakresie i na własny koszt w obrębie Przedmiotu dzierżawy podejmie działalność gospodarczą rozumianą jako działalność rekreacyjną w postaci **PARKU LINOWEGO** i w tym celu posadowi tymczasowe obiekty architektoniczne oraz obiekty małej architektury.

Planowany termin wydania Przedmiotu dzierżawy marzec 2022 roku.

W zakresie świadczonych usług, Dzierżawca:

- 1) zobowiązuje się do dokonywania wszelkich zmian w przedmiocie dzierżawy wyłącznie na potrzeby powstania planowanej inwestycji w postaci Parku Linowego,
- 2) zapewni prowadzenie działalności rekreacyjnej w okresie 01.04 - 31.10. co najmniej w dniach oraz godzinach otwarcia Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, w pozostałym okresie w godzinach i terminach określonych w Ofercie.
- 3) zapewni, aby koncepcja prowadzenia Parku Linowego pozostawała spójna z koncepcją promocji Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, a także zaprezentowaną w Ofercie koncepcją prowadzenia działalności rekreacyjnej,
- 4) uwzględni w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego jego kampanie wizerunkowe i promocyjne,
- 5) uwzględni działania pro- ekologiczne oraz czynnik społeczny w prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) nie będzie umieszczał w Przestrzeni dzierżawy sprzętu stwarzającego zagrożenie dla ludzi i mienia,
- 7) zapewni utrzymanie czystości oraz porządku również w bezpośrednim otoczeniu Przedmiotu dzierżawy,
- 8) zobowiąże się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa COVID-19.
- 8)9) _____ zapewni odpowiednio przeszkoloną kadrę pracowniczą, w asyście której można będzie korzystać ze świadczonych przez Dzierżawcę usług

Dzierżawca zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem Przedmiotu dzierżawy oraz wszelkich wydatków związanych z jego adaptacją i wyposażeniem dla potrzeb planowanej działalności. W szczególności koszt posadowienia tymczasowych obiektów budowlanych/obiektów małej architektury oraz zakup niezbędnego do prowadzenia działalności wyposażenia pozostaje w wyłącznej gestii oraz stanowi ryzyko gospodarcze Dzierżawcy.

Wszelkie nakłady na nieruchomość muszą spełniać wymogi przepisów prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej dla danego rodzaju obiektów oraz wyposażenia, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, ochrony przeciwpożarowej, w tym odporności na ogień oraz wymogi estetyczne, funkcjonalne.

Dzierżawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów określających standardy prowadzenia działalności w postaci Parku Linowego, w szczególności norm PN-EN 15567-1, PN-EN 15567-2.

Dzierżawca we własnym zakresie uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia oraz uzgodnienia właściwych organów administracji publicznej, inspekcji i straży (a w razie konieczności także innych właściwych podmiotów) dla posadowienia obiektów

w ramach Parku Linowego oraz dla potrzeb podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej.

Dzierżawca zobowiązuje do adaptacji przedmiotu dzierżawy z uwzględnieniem jak najmniejszej ingerencji w środowisko naturalne, po uzyskaniu odpowiedniej ekspertyzy dendrologicznej. Park Linowy winien powstać z zachowaniem istniejącego drzewostanu. Wykorzystywane drzewa winny być poddawane regularnym pielęgnacyjnym przycinkom gałęzi.

Montaż urządzeń powinien nastąpić z zastosowaniem metody na ścisk oraz specjalnie przygotowanych podkładek. W przypadku stawiania słupów koniecznych do utworzenia Parku linowego należy wyposażyć je w odpowiednie fundamenty i utrwalić teren przeznaczony pod postawienie słupów.

Dzierżawca podejmie wszelkie działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Parku Linowego. W szczególności stosuje asekuracyjne systemy ochrony dla każdej osoby przebywającej na terenie parku linowego (uprząż, kask, zabezpieczenie).

Dzierżawca dostarczy i zamontuje tablicę z **Regulaminem korzystania z Parku Linowego** oraz zapewni wszystkie przewidziane prawem oznaczenia na terenie parku.

Dzierżawca zobowiązany jest do współpracy z Gdańskim Ogrodem Zoologicznym w zakresie realizowanych kampanii proekologicznych, pro zwierzęcych oraz innych objętych celami statutowymi Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

Dzierżawca obowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na proponowaną nazwę, pod jaką będzie prowadził działalność rekreacyjną w postaci Parku linowego, a którą to nazwę wskaże w swojej ofercie oraz do uzgadniania wszelkiej identyfikacji graficznej i wizualnej związanej z prowadzoną działalnością, przy czym powinny być one spójne z koncepcją działalności realizowaną przez Gdański Ogród Zoologiczny.

Dzierżawca obowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących w obrębie Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, w szczególności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów BHP, przepisów sanitarnych oraz wszystkich regulaminów.

Dzierżawca zapewni, że w przedmiocie dzierżawy przestrzegany będzie całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz palenia wyrobów tytoniowych oraz tzw. e-papierosów.

Bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, a także jeśli to konieczne, pisemnej zgody odpowiednich organów administracji publicznej nie jest dozwolone:

- 1) umieszczanie jakichkolwiek oznaczeń, nazw, logotypów, reklam, szyldów, informacji identyfikacji podmiotów trzecich zarówno dostawców jak i klientów Dzierżawcy,
- 2) prowadzenia jakiegokolwiek innej działalności gospodarczej aniżeli wynikająca z Zapytania ofertowego oraz Umowy dzierżawy,
- 3) umieszczania treści dyskryminujących jakąkolwiek grupę osób, w szczególności ze względu na płeć, wyznawaną religię, narodowość, orientację seksualną,
- 4) dokonywanie naruszeń substancji w przedmiocie dzierżawy.

Rozliczenia za świadczenia będą dokonywane w następujący sposób: opłata z tytułu czynszu liczona będzie jako suma:

- 1) **stałej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego;**
- 2) **% od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu prowadzenia działalności rekreacyjnej (w szczególności z tytułu sprzedaży biletów wstępu).**

Dzierżawca obowiązany jest do **ponoszenia ciężaru publicznoprawnego w postaci obowiązku zapłaty podatku od nieruchomości** od przedmiotu dzierżawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.). Dzierżawca obowiązany jest w każdym roku trwania dzierżawy do przedłożenia Gdańskiemu Ogrodowi Zoologicznemu decyzji ustalającej kwotę podatku od nieruchomości dla dzierżawionej przestrzeni wraz z dowodem/dowodami uiszczenia płatności z tego tytułu.

W przypadku korzystania z dostaw **mediów** za pośrednictwem Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów ich zużycia (woda, energia elektryczna) wedle pomiarów z podliczników. Rozliczenia zużytych mediów dokonuje Gdański Ogród Zoologiczny w tym oznacza terminy płatności.

Dzierżawca zapewni odbiór wytworzonych w ramach prowadzonej działalności, odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymania czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz Uchwałą nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie miasta Gdańska oraz innymi aktami prawnym regulującymi zagospodarowanie odpadów. Będzie gromadził wytworzone odpady jedynie w miejscu do tego przeznaczonym. Miejsce to ustalone zostanie z Zamawiającym. Dzierżawca będzie zapobiegał wysypywaniu lub wylewaniu odpadów z pojemników na odpady.

Umowa zostaje zawarta na 1 (jeden) rok z możliwością jej wydłużenia lecz nie dłużej niż do lat 3 (trzech). Zamawiający zastrzega możliwość renegocjacji stawek czynszu przy decyzji o wydłużeniu Umowy na dalszy czas oznaczony.

Warunki udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy dzierżawy oraz wymogi w zakresie ubezpieczenia określa Umowa.

Szczegółowe warunki dzierżawy zawiera **Umowa dzierżawy** stanowiąca załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Oferentem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Wymogi wobec Oferentów:

- a. nieznajdowanie się w stanie upadłości lub likwidacji;
- b. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, nie mniejszej niż kwota 100.000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100). Wymagana jest informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- c. w przypadku podatników podatku od towarów i usług, zarówno Oferent, jak i numer jego rachunku bankowego winny być wskazane w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług;
- d. w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy lub oświadczenie o rozdzieleniu majątkowej;
- e. posiadanie minimum **5 letniego doświadczenia w zakresie prowadzenia działalności rekreacyjnej w postaci parku linowego**, ewentualnie dysponowanie osobą lub nie więcej niż dwoma osobami, która (które) minimum 5 lat prowadziła działalność wedle powyższego wymogu, przy czym osoba (osoby) taka będzie obowiązana do zarządzania świadczonymi w przedmiocie dzierżawy usługami przez cały okres trwania umowy dzierżawy. W przypadku, gdy Dzierżawca nie będzie na etapie realizacji umowy dzierżawy spełniać warunku jak w zdaniu poprzednim to wyznaczy do zarządzania inną osobę (osoby) spełniającą warunki, o których mowa powyżej (co Dzierżawca udowodni za pomocą właściwych dokumentów).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie następujących dokumentów:

- a. oświadczenia o braku zobowiązań wobec osób trzecich, egzekwowanych w drodze postępowania egzekucyjnego, upadłościowego lub układowego oraz brak postanowienia o upadłości lub likwidacji oferenta;
- b. w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną pozostającą w związku małżeńskim oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy przedwstępnej umowy dzierżawy lub oświadczenie o rozdzielności majątkowej;
- c. oświadczenia, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
- d. zaświadczenia z właściwego dla oferenta Urzędu skarbowego, że nie zalega z podatkami, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
- e. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że Oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 1 (jeden) miesiąc przed terminem składania ofert;
- f. udokumentowanego posiadania minimum 5 (pięć) letniego doświadczenia w zakresie świadczenia usług rekreacyjnej w postaci parku linowego na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym;
- g. informacji z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, zgodnie z wymogami postępowania w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- h. parafowane przez Oferenta wzory umowy dzierżawy i wszystkich załączników;
- i. w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki wraz ze wszystkimi zmianami;
- j. w przypadku Oferentów występujących wspólnie – umowę regulującą zasady współpracy uczestników postępowania składających ofertę wspólną.

Formularz Oferty oraz Wykaz doświadczenia Oferenta stanowią Załączniki nr 3-4.

IV. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- (1) proponowana stała stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego nie mniejsza niż 2,0 zł. za m²,

- (2) proponowana stawka % (nie mniejsza niż 10%) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu prowadzenia działalności rekreacyjnej obrębie przedmiotu dzierżawy (w szczególności z tytułu sprzedaży biletów wstępu),
- (3) koncepcja funkcjonowania Parku Linowego w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
miesięczna stawka czynszu dzierżawy gruntu	40%	40 pkt
stawka % od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu prowadzenia działalności rekreacyjnej w obrębie przedmiotu dzierżawy	30%	30 pkt
koncepcja funkcjonowania Parku Linowego.	30%	30 pkt

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny:

Zasady oceny kryterium: **miesięczna stawka czynszu dzierżawy gruntu:**

W kryterium tym oferta z najwyższą stałą stawką czynszu dzierżawy nie mniejszą niż 2,0 zł. otrzymuje 40 punktów. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$(\text{stawka Oferenta: stawka oferty najwyższej}) \times 40$$

Zasady oceny kryterium: **stawka % od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu prowadzenia działalności rekreacyjnej (w szczególności z tytułu sprzedaży biletów wstępu).**

W kryterium tym oferta z najwyższą proponowaną stawką % (nie mniejszą niż 10 %) od uzyskanego miesięcznego przychodu z tytułu oferowanych usług otrzymuje 30 punktów. Pozostałe oferty uzyskują liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$(\% \text{ Oferenta: } \% \text{ oferty najwyższej}) \times 30$$

Zasady oceny kryterium **koncepcja działania Parku Linowego w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym.**

Oferty oceniane będą na podstawie przedstawionej koncepcji działalności, w szczególności w zakresie spójności z koncepcją funkcjonowania Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego. Każda z osób wchodzących w skład Komisji Zamawiającego indywidualnie przydzieli punkty za koncepcję **od 0 do 30 punktów**. Przyznane przez poszczególne osoby wchodzące w skład Komisji Zamawiającego punkty zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie (otrzymana ocena ulega zaokrągleniu do liczby całkowitej w górę – dla oceny po przecinku 0,50 i więcej oraz do liczby całkowitej w dół dla 0,49 i mniej).

Ocena w kryterium uzależniona jest w szczególności od:

- 1) proponowanych tras przejścia z uwzględnieniem ewentualnej trasy dydaktycznej, określenia wysokości zamontowania poszczególnych tras, (wraz z montażem tyrolki służącej do zjazdu przy końcu każdej z nich), określenia poziomów trudności dla każdej trasy, urozmaicenia proponowanych przeszkód itp.
- 2) sposobu promocji Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego na skutek prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) doświadczenia Oferenta w prowadzeniu działalności,
- 4) opisu oraz wizualizacji tymczasowego obiektu budowlanego dla potrzeb działalności rekreacyjnej (przedstawienie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem).
- 5) przedstawienia metody szkoleniowej w zakresie obsługi parku linowego dla pracowników Oferenta,
- 6) przedstawienia sprzętu zabezpieczającego oraz metod służących zadbanie o bezpieczeństwo uczestników,
- 7) przedstawienia koncepcji funkcjonowania Parku Linowego poza sezonem (kwiecień – październik)

Wszystkie obliczenia proponowanych stawek będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Oferentowi w ocenie kryteriów wynosi 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, której Oferent wykaże większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania.

Oferty których stawka czynszu dzierżawnego, bądź stawka czynszu procentowego będą niższe od progów minimalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym podlegają odrzuceniu bez wzywania.

Wybór Oferenta może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki postępowania.

V. Sposób przygotowania oraz badania ofert:

1. Treść oferty winna odpowiadać wymogom Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć przy użyciu Formularza oraz Wykazu doświadczenia Oferenta (załączniki 3-4) Należy załączyć oświadczenie RODO (załącznik nr 5).
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na zapisanej stronie kopii.
4. Oferta i załączniki powinny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Jeżeli oferta bądź załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Oferenta, to do Oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, określające jego zakres oraz podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były ze sobą trwale połączone oraz kolejno ponumerowane.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty pokrywa Oferent.
8. Każdy z Oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

10. Oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, stałą i jednoznaczną. W ofercie należy podać wartość netto stawki czynszu dzierżawnego w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera wszelkie wymagane elementy dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści bądź wymogom formalnym określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, a oferent wezwany w określonym przez Zamawiającego terminie nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień, przy czym **w przypadku podania stawki czynszu dzierżawy, bądź stawki czynszu procentowego poniżej wymogów określonych w Zapytaniu Ofertowym, oferta ta podlega odrzuceniu bez dalszej analizy.**
15. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert, z możliwością wydłużenia o dalszych **30 dni** na pisemny wniosek Zamawiającego i jeżeli Oferent wyrazi na to zgodę. Brak zgody na wydłużenie terminu związania ofertą uznawane jest za rezygnację Oferenta.
16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście w siedzibie **Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego: ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, sekretariat czynny 07.00-14.00.**
2. Oferty nie będą zwracane.
3. Nie jest dopuszczalne dokonywanie zmian w ofertach już złożonych, jednakże Oferent może wycofać ofertę już złożoną i złożyć ofertę nową, jeżeli uczyni to przed upływem terminu o którym w ust. 5 poniżej.
4. Ofertę należy przesać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Oferenta z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dla zadania p.n. Park linowy w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym”.
5. Termin składania ofert do dnia 17.02.2022 roku do godziny 12.00.
6. Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania luty/marzec 2022 roku.

7. W przypadku ofert przesyłanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrywaniu oraz zwrotowi.

VII. Wyłączenia od udziału w postępowaniu:

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Oferenta, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo oferentami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. Skład Komisji Konkursowej określa Dyrektor Gdańskiego Ogródu Zoologicznego.

VIII. Warunki zawarcia Umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronach internetowych: www.zoo.gda.pl

W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany oferent zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania Umowy.

Jeżeli Dzierżawca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

IX. Przetwarzanie danych osobowych.

Gdański Ogród Zoologiczny oświadcza, że dane osobowe Oferenta, będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny jako administratora danych osobowych. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019.1781 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania Umowy dzierżawy, a następnie realizacji Umowy dzierżawy w odniesieniu do danych Oferenta.

Z administratorem można się kontaktować poprzez adres: e-mail zoo@zoo.gda.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (Gdański Ogród

Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gdańskiego Ogródu Zoologicznego można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zoo.gda.pl lub listownie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez Gdański Ogród Zoologiczny przez okres trwania postępowania natomiast dane związane z realizacją umowy dzierżawy będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz wymagany po tym czasie przepisami prawa okres (w tym przez prawo podatkowe), a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Dane osobowe Oferentów oraz Dzierżawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO (przetwarzanie w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy, przetwarzanie na podstawie umowy oraz na podstawie przepisów prawa). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i wykonania umowy dzierżawy.

Oferentowi a także innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z postępowaniem i realizacją umowy dzierżawy, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Odbiorcami danych osobowych Oferenta mogą być:

- 1) Urząd Miasta Gdańska i Gdańskie Centrum Usług Wspólnych;
- 2) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- 3) podmioty świadczące na rzecz Gdańskiego Ogródu Zoologicznego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- 4) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- 5) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- 6) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Oferenta na podstawie przepisów prawa;
- 7) wszyscy zainteresowani w zakresie w jakim przysługuje im prawo dostępu do informacji publicznej.

Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlament Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016, str. 1 zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru Załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

X. Pytania oraz osoby uprawnione do kontaktu:

Uczestnicy postępowania mogą zwracać się o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego. Wszelkie pytania, wnioski muszą zostać przekazane pisemnie. Dopuszcza się możliwość przekazywania zapytań i wniosków na adres e-mail: esalach@zoo.gda.pl; ikrause@zoo.gda.pl

Pytania, które wpłyną wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej, na której umieszczono dokumenty związane z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.

Osoby uprawnione do kontaktu w dni robocze w godzinach 8.00 do 15.00

EMILIA SALACH tel. +48 58 552 00 41 wew. 199 | +48 693 813 032

adres: esalach@zoo.gda.pl

IZABELA KRAUSE +48 58 552 00 41 wew. 107 | +48 601 824 014

adres: ikrause@zoo.gda.pl

XI. Załączniki do Zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 Oznaczenie powierzchni dzierżawy.
- Załącznik nr 2 Umowa dzierżawy,
- Załącznik nr 3 Formularz Oferty.
- Załącznik nr 4 Wykaz doświadczenia Oferenta,
- Załącznik nr 5 Klauzula RODO.